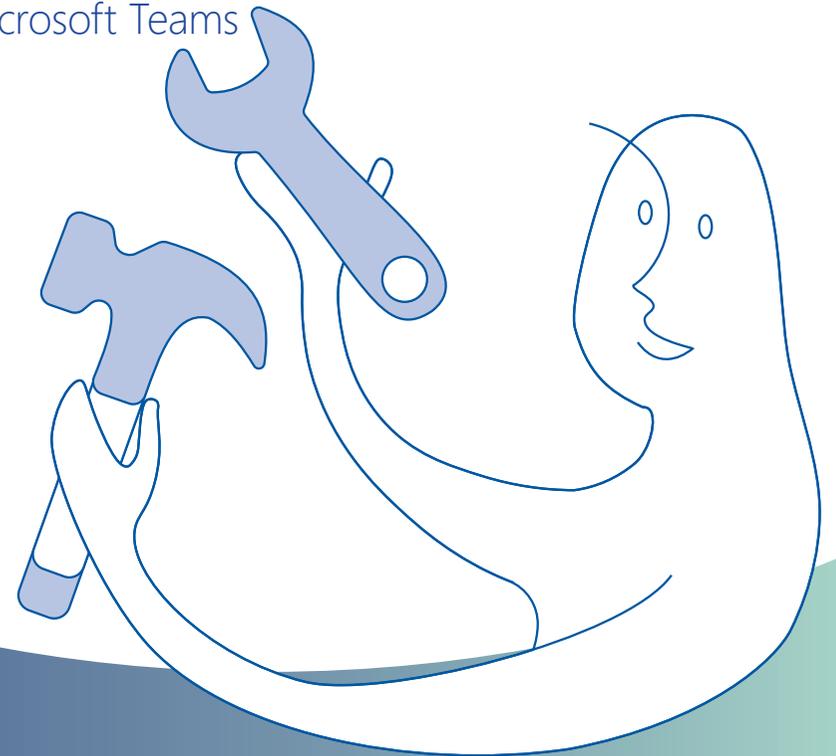




parameta
Projektmanagement

TOOLS4TEAMS

7 Projektmanagement-Tools für Microsoft Teams



INHALT

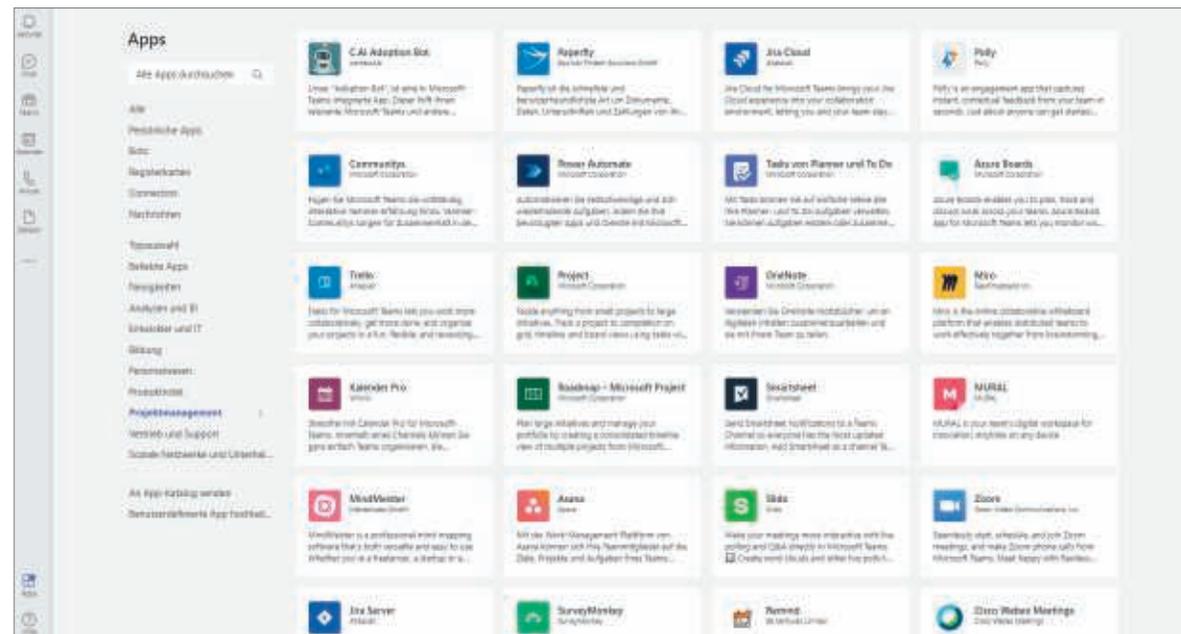
03	Tools4Teams - IT-Projekte schnell und einfach managen - kein Problem mit den PM-Tools für MS Teams
04	Die Tools im Vergleich - Übersicht der Projektmanagement-Funktionen und Teams-Einbindung
06	Trello
08	Asana
10	monday.com
12	MeisterTask
14	Wrike
16	ClickUp
18	awork
20	Tools4Teams - Fazit

TOOLS4TEAMS – IT-PROJEKTE SCHNELL UND EINFACH MANAGEN – KEIN PROBLEM MIT DEN PM-TOOLS FÜR MS TEAMS

Viele IT- und Projektteams in Unternehmen sind heute, bedingt durch den mittlerweile hohen Homeoffice-Anteil, meist hochgradig virtualisiert. Microsoft Teams ist sehr häufig die zentrale Plattform für die Kommunikation und Zusammenarbeit im Projekt. Für das Verwalten und Durchführen alltäglicher Anforderungen in der Projektarbeit, wie z.B. das Aufgabenmanagement liefert Microsoft gleich ein ganzes Bündel an Apps, beispielsweise Planner, Lists, Freigaben oder ToDo.

Sie ersetzen jedoch in den meisten Fällen nicht ein modernes, leistungsfähiges und flexibles Tool für das umfassende Planen und Steuern von Projekten. Was liegt also näher als Microsoft Teams mit ergänzenden Apps zur effizienten Projektmanagement-Lösung ‚auszubauen‘? Schließlich ist Teams als Plattform im Unternehmen meist gut etabliert, Funktionsweise und Prozesse sind hinlänglich bekannt oder schnell und intuitiv erlernbar.

Doch wie gut funktionieren die Projektmanagement-Tools im Zusammenspiel mit Microsoft Teams? Dieser Frage widmen wir uns in der vorliegenden Übersicht. Denn erst durch das nahtlose Zusammenspiel von Projektmanagement-Tool und Microsoft Teams entsteht ein deutlicher Produktivitätsschub für die Projektteams und die Organisation als Ganzes.



DIE TOOLS IM VERGLEICH - ÜBERSICHT DER PROJEKTMANAGEMENT-FUNKTIONEN UND TEAMS-EINBINDUNG

Projektmanagement-Features der Tool-Apps

In dieser Übersicht sehen Sie, welche Kombination aus Projektmanagement-Tool und Microsoft Teams für bestimmte Projekt-Anforderungen besonders gut funktioniert.

Die Reihung der Projektmanagement-Tools erfolgt absteigend unter Berücksichtigung der Anzahl der Bewertungen und der erreichten Anzahl von Bewertungssternen auf GetApp, der Vergleichsplattform für Unternehmenssoftware.

Funktion \ Tool	Trello	Asana	monday.com	MeisterTask	Wrike	ClickUp	awork
Ideenmanagement	◐	○	◐	○	○	◐	◐
Aufwandserfassung	○	◐	◐	●	◐	◐	●
Portfoliomanagement	○	◐	●	●	◐	●	○
Ressourcenmanagement	○	○	◐	◐	◐	◐	●
Terminplanung	◐	◐	◐	●	●	●	●
Risikomanagement	◐	○	◐	○	◐	○	○
Kostenplanung	○	○	◐	○	◐	○	○
Agiles Projektmanagement	◐	●	●	●	◐	●	◐
Dashboards	●	●	●	●	●	●	●
DSGVO-Konformität	Privacy Shield certified	Privacy Shield certified, GDPR Commitment	Privacy Shield certified, GDPR Commitment	Vollständig konform	Privacy Shield certified	Privacy Shield certified DSGVO-konform	Vollständig konform
Hosting	USA, AWS EC2 & GCS	USA, Optional EU Data Center	USA, Deutschland (1'2021), AWS	EU, Deutschland	USA, EU	USA, EU	EU, Deutschland

Der Tool-Vergleich enthält Informationen zur DSGVO-Konformität des Angebotes und dem Standort der Hosting Server. Verwendete Abkürzungen: AWS für Amazon Web Services und GCS für Google Cloud Storage.

○	Keine Funktion
◐	Grundlegende Funktion
●	Ausgereifte Funktion

DIE TOOLS IM VERGLEICH -

7 BELIEBTE PROJEKTMANAGEMENT-TOOLS MIT MICROSOFT TEAMS INTEGRATION

Die Microsoft Teams Integration im Vergleich

So funktioniert die Integration der sieben Projektmanagement-Tools in Microsoft Teams

Funktion \ Tool	Trello	Asana	monday.com	MeisterTask	Wrike	ClickUp	awork
Einbinden als Registerkarte	●	●	●	●	●	●	●
Einbinden in die Funktionsleiste	○	●	○	○	○	○	○
Power Automate Integration	○	●	○	○	○	○	○
Planner Integration	○	●	○	○	○	○	○
Benachrichtigungsfunktion (Teams Chat)	●	●	●	●	●	●	●
Chatbot	○	●	●	○	○	○	○

○	Nicht verfügbar
●	Verfügbar

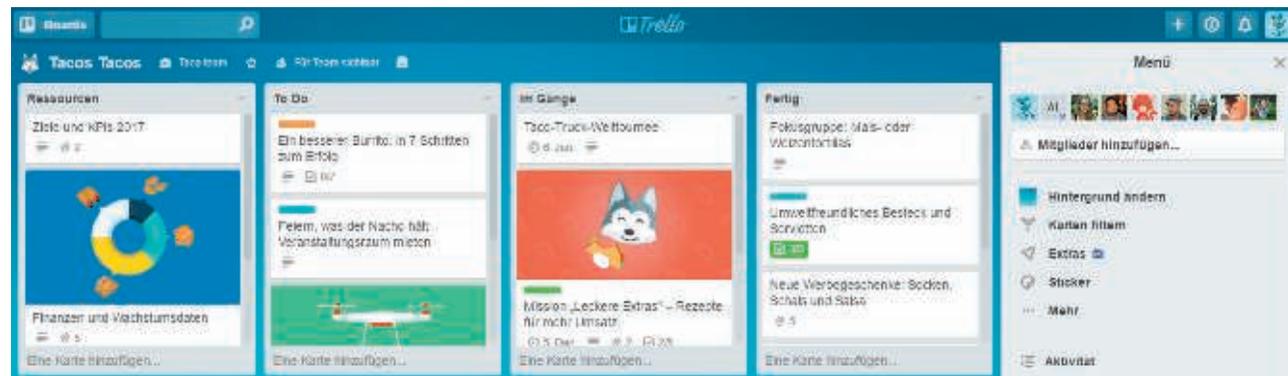
TRELLO - ECKDATEN

Trello ist ein visuelles Projektmanagement-Tool zur Team-Zusammenarbeit für gemeinsame Projektperspektiven. Trello ist einfach und flexibel konzipiert und arbeitet mit vier Hauptelementen:

1. Boards – im Kanban-Board behalten Sie alle wichtigen Projektinformationen im Auge
2. Listen organisieren Karten in den verschiedenen Phasen des Projektfortschritts
3. Karten sind die Basiselemente eines Boards und repräsentieren Aufgaben und Ideen
4. Menü - das Menü übernimmt die Auftragssteuerung für Ihr Board

Das Kanban-Board dient dazu, alle wichtigen Projektinformationen im Auge zu behalten. Die Karten mit Drag-and-Drop zu bearbeiten, macht das Management von Aufgaben und Ideen, das Planen und Verfolgen von Aufgaben einfach und intuitiv. Eine Vielfalt von Funktionen ermöglicht dem Team, die Arbeit individuell passend zu organisieren. Projekte lassen sich ohne großen Aufwand vom Anfang bis zum Ende verwalten: Aufgaben zuweisen, Termine und deren Fälligkeit verwalten, Checklisten erfassen, Dateien anfügen und vieles mehr.

Trello ist ein sehr leicht zu bedienendes Projektmanagement-Tool, weil es einfach und unkompliziert ist. Es ist gut geeignet, um Gedanken schnell zu erfassen und Aufgaben daraus zu machen. Gemeinsam im Team können Aufgaben bearbeitet und schnell erledigt werden.

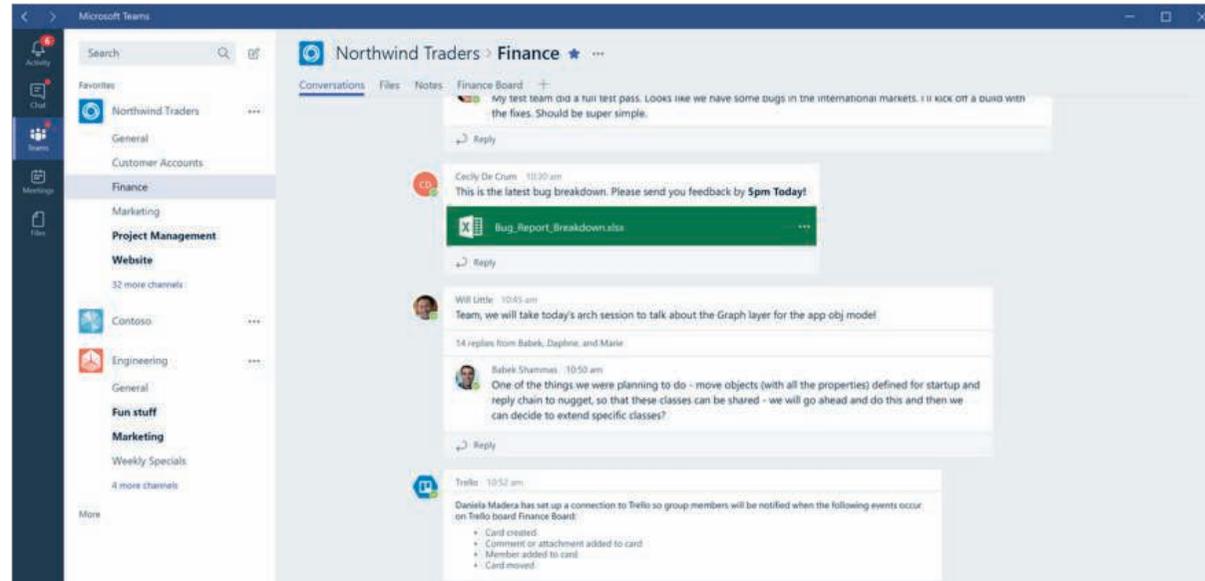


Ansicht Trello Board

TRELLO - INTEGRATION VON TRELLO IN MICROSOFT TEAMS

Die Trello App für Microsoft Teams verknüpft die Trello-Arbeitsbereiche mit jenen in Microsoft Teams. Ein Benutzer muss Mitglied eines Trello-Boards sein, damit er in der Microsoft Teams-App Zugriff darauf hat. Es gibt zwei Varianten, wie man Trello zu Teams hinzufügt:

- Trello Tab: In einer neuen Microsoft Teams Tab (Registerkarte) erfolgt die Anzeige eines Trello-Boards, in dem alle Funktionen des Trello-Boards zur Verfügung stehen. Die neue Registerkarte erhält den Namen des Trello-Boards
- Trello Connector: Über den Connector erhalten die Teamkollegen bei Änderungen an Karten, Listen oder im Board von Trello eine automatische Benachrichtigung für ihr Board über die Kanaldiskussion in Microsoft Teams.



Trello Connector für Microsoft Teams

LIZENZMODELL

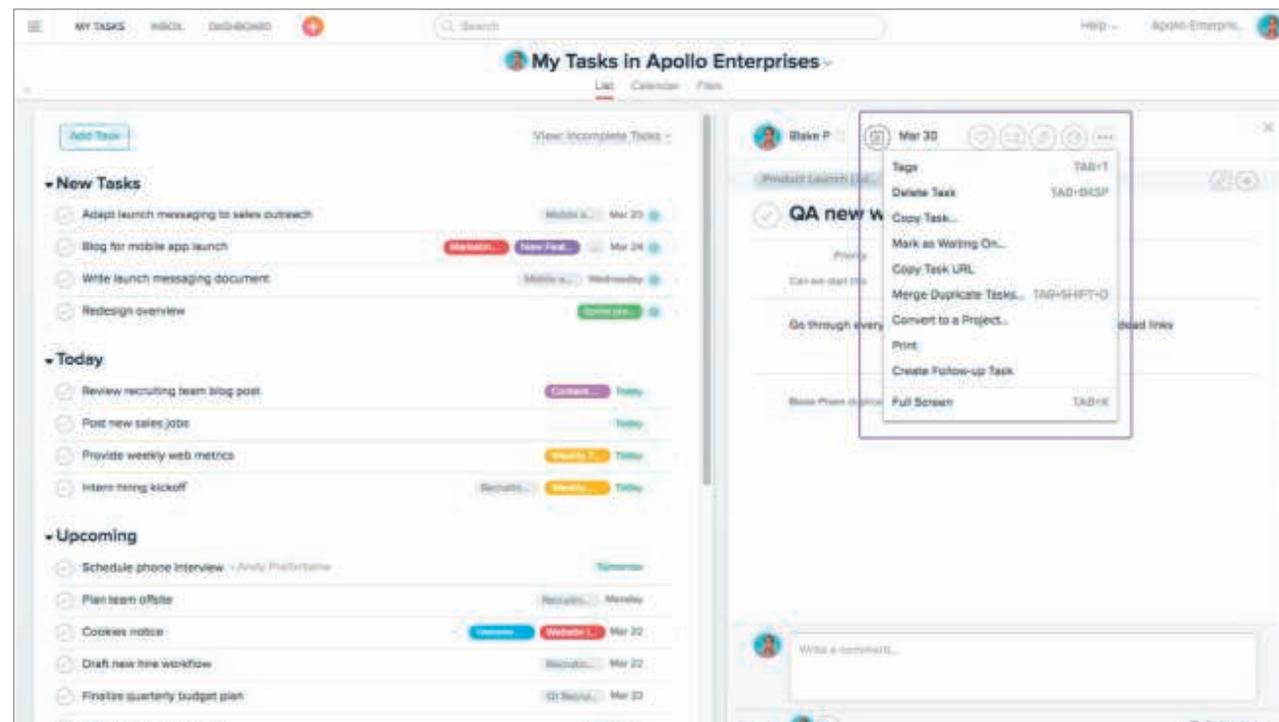
Lizenz	Funktionen	Preis
Free	Für Einzelpersonen und Teams. Maximal 10 Boards. Unbegrenzte Mitglieder und Karten	0 \$
Business Class	Für Teams, die mehrere Projekte durchführen und unterschiedliche Formen der Visualisierung benötigen. Gut geeignet für Teams mit bis zu 100 Mitgliedern	10 \$ pro Benutzer und Monat bei jährlicher Abrechnung. 12,5 \$ pro Benutzer und Monat bei monatlicher Abrechnung
Enterprise	Für unternehmensweite teamübergreifende Zusammenarbeit und Projektkontrolle. Für Unternehmen mit mehr als 100 Mitarbeitern gut geeignet	Auf Anfrage

ASANA - ECKDATEN

Asana ist ein wirklich umfassendes Tool für die Zusammenarbeit in Projekten, nicht nur in der IT. Es unterstützt Teams bei der Verwaltung aller Arten von Projektaufgaben. Obwohl es anfangs verwirrend sein kann, sind seine Flexibilität und seine umfangreichen Möglichkeiten die anfängliche Mühe wert, die es braucht, um loszulegen.

Asana verfügt über einen großen Umfang grundlegender Funktionen für das Planen und Steuern von Projekten. Auf der Liste der Referenzkunden stehen u.a. große Unternehmen des digitalen Business. Asana ist benutzerfreundlich und hebt sich dadurch von anderen Tools zum Teil deutlich ab. Speziell die sehr einfache Vorgehensweise zur Erstellung von Aufgaben, die Flexibilität beim Projektmanagement

und die Folge- und Kommentierungsfunktionen für Aufgaben sind sehr beliebt. Das Tool bietet auch die Möglichkeit, Unternehmensziele festzulegen und Projekte danach auszurichten. Asana kommt mit einer großen Zahl von Integrationsmöglichkeiten. Der Funktionsumfang kann so für die Anwender erheblich erweitert werden, beispielsweise mit Apps für die Zeiterfassung, um hier nur eine zu nennen.



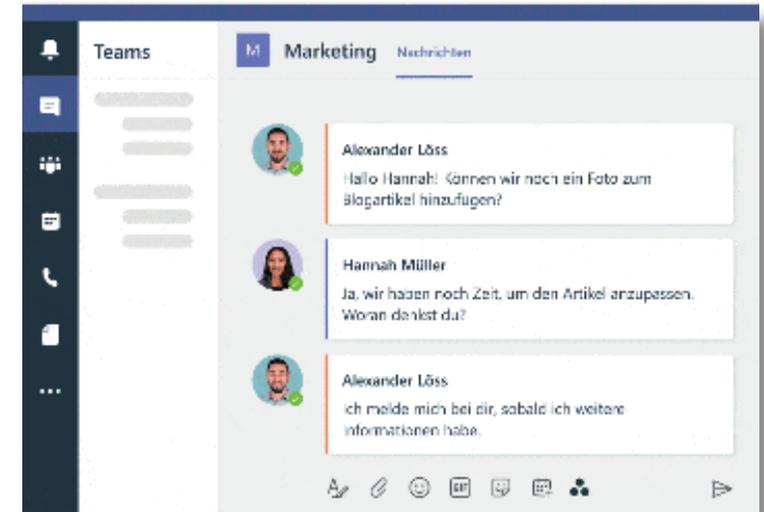
Asana - Aufgabenliste

ASANA - INTEGRATION VON ASANA IN MICROSOFT TEAMS

Die Integration von Asana erfolgt wahlweise als Registerkarte in einem Kanal oder als eigene App. In der Asana-Registerkarte ist es möglich, neue Aufgaben in Projekten zu erstellen. Mithilfe des Asana Chatbot sind Benachrichtigungen an Nutzer bei Statusänderungen eines Projekte konfigurierbar. Asana ist in öffentliche und private Unterhaltungen integriert und bietet einen Connector in Power Automate. Damit werden weitere, individualisierte Workflows möglich.

Folgende Funktionen bietet die Integration von Asana in Microsoft Teams:

- Funktion zum Teilen von Links mit Vorschau und Detailansicht
- Suche von Aufgaben, Projekten, Portfolios in Asana
- Erstellen von Aufgaben
- Nachrichten in Aufgaben einfügen
- Aktualisierungen an Aufgaben in Gruppen-Chats als Benachrichtigung erhalten



Asana - Aufgabe aus Microsoft Teams erstellen

LIZENZMODELL

Lizenz	Funktionen	Preis
Basic	Für einzelne Personen oder kleine Teams mit Verwaltung von Aufgaben und persönlichen To-dos	0 €
Premium	Zeitleisten, Meilensteine & Dashboards. Unlimitierte Anzahl an Anwendern. Definition von Aufgabenabhängigkeiten	10,99 € Nutzer/Monat bei jährlicher Zahlung 13,49 € Nutzer/Monat bei monatlicher Zahlung
Business	Portfolio-Paket (Steuerung und Verwaltung des Projektportfolios). Projekte auf strategische Ziele ausrichten. Arbeitspensums steuern	24,99 € Nutzer/Monat bei jährlicher Zahlung 30,49 € Nutzer/Monat bei monatlicher Zahlung

MONDAY.COM - ECKDATEN

monday.com ist ein Work Operating System, das einfach und intuitiv zu bedienen ist, sich an wechselnde Anforderungen anpasst und Transparenz schafft. Es ist darauf spezialisiert, manuelle Routearbeiten zu beseitigen und fördert Projektteams, sich kollaborativ zu verbinden.

Das cloudbasierte Projektmanagement-Tool monday.com deckt zusätzlich zur Planung und Ausführung von Projekten auch Anforderungsbereiche wie Zeiterfassung, automatische Benachrichtigungen, veränderbare Workflows und Integrationen ab. Speziell die flexiblen Workflow-Vorlagen ermöglichen es einem Team, Abläufe an die eigene Arbeitsweise anzupassen. Die Software besticht durch

Einfachheit und hohe Benutzerfreundlichkeit. Starke Kollaborationsfunktionen erlauben es, die gesamte Kommunikation zu zentralisieren.

The screenshot shows a Monday.com board titled "Iteration Work" with a star icon. Below the title is a subtitle: "A high-level view of all the product work being completed per iteration". The board is in "Main Table" view. At the top right, there are icons for 0 items, 11 items, 2 items, and 0 activities. A "New Item" button and a "Search / Filter Board" input are also visible. The table contains two sections: "Iteration 4: 12/29 - 1/3" and "Iteration 3". Each section lists tasks with their respective details.

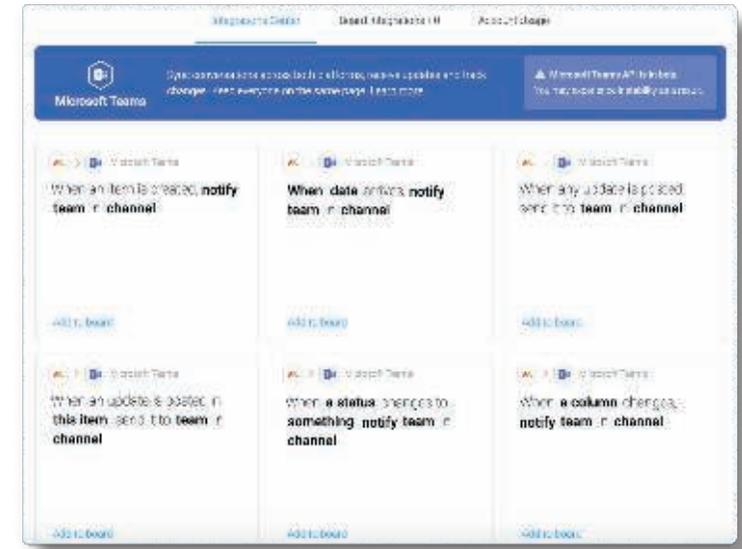
Iteration	Task	Dev	Lead	Timeline	Status	Priority	Area	ESP	ASP	Evaluation Formula	Design
Iteration 4: 12/29 - 1/3	Update to new blu...	L	[Avatar]	Dec 23 - 27	Working on it	Must	Info	1	1	Correct evaluation	Not Needed
	Fix 'back up' feat...	[Avatar]	[Avatar]	Dec 23 - 28	Done	High	Functionality	0.5	1	Under evaluation	Needed
	Info for exposing ...	L	[Avatar]	Dec 24 - 31	Working on it	High	Code Quality	1	2	Under evaluation	Not Needed
	Add new icons for...	RL	[Avatar]	Jan 1 - 3	Backlogged	Medium	Growth	2	2.5	Under evaluation	Not Needed
								4.5 sum	6.5 sum	N/A	
Iteration 3	Add timeline indic...	L	[Avatar]	Dec 17 - 21	Done	High	Functionality	2	0.5	Over evaluation	Not Needed
	Fix imitation email...	RL	[Avatar]	Dec 19 - 24	Done	High	New App	1	0.25	Over evaluation	Not Needed
	List of relevant ids...	[Avatar]	[Avatar]	Dec 17 - 18	Done	Medium	Code Quality	2	2	Correct evaluation	Not Needed
								5 sum	2.75 sum	N/A	

Monday.com - Board-Ansicht

MONDAY.COM - INTEGRATION VON MONDAY.COM IN MICROSOFT TEAMS

Die Integration von monday.com deckt zwei wichtige Anwendungsfälle für Änderungen in den Daten ab: Wird ein Element in monday.com erstellt, dann erfolgt die Benachrichtigung des Teams im Microsoft Teams Kanal über den Monday.com Chatbot. Ebenso, wenn sich an einem Element eine Statusänderung ereignet.

Beliebige monday.com-Boards können über Microsoft Teams Kanäle eingefügt werden. Viele Funktionen zur Projektsteuerung stehen in den Boards zur Verfügung. Verschiedene Visualisierungsmöglichkeiten in Form von Kanban-Boards oder Gantt-Charts sind enthalten. Monday.com verfügt über keinen Connector für individuelle Workflows auf Basis von Power Automate und unterstützt auch keine Interaktion mit Microsoft Planner.



Monday.com – Synchronisation von Benachrichtigungen mit Microsoft

LIZENZMODELL

Lizenz	Funktionen	Preis
Basic	Grundlegendes Aufgabenmanagement. Beliebig viele Boards, ein Dashboard. Unbegrenzte Anzahl von Betrachtern	8 € Nutzer/Monat
Standard	Zeitleisten & Gantt-Charts. Gastzugänge (auf vier beschränkt). Workflows. Kalenderansicht. Automatisierungen und Integrationen mit maximal 250 Aktionen pro Monat. Ein Dashboard, das bis zu 5 Boards kombiniert	10 € Nutzer/Monat
Pro	Private Boards. Diagrammansicht. Zeiterfassung. Automatisierungen und Integrationen mit maximal 25.000 Aktionen pro Monat. Ein Dashboard, das bis zu 10 Boards kombiniert	16 € Nutzer/Monat
Enterprise	Mehrere Berechtigungsebenen. Premium-Support	Auf Anfrage

MEISTERTASK - ECKDATEN

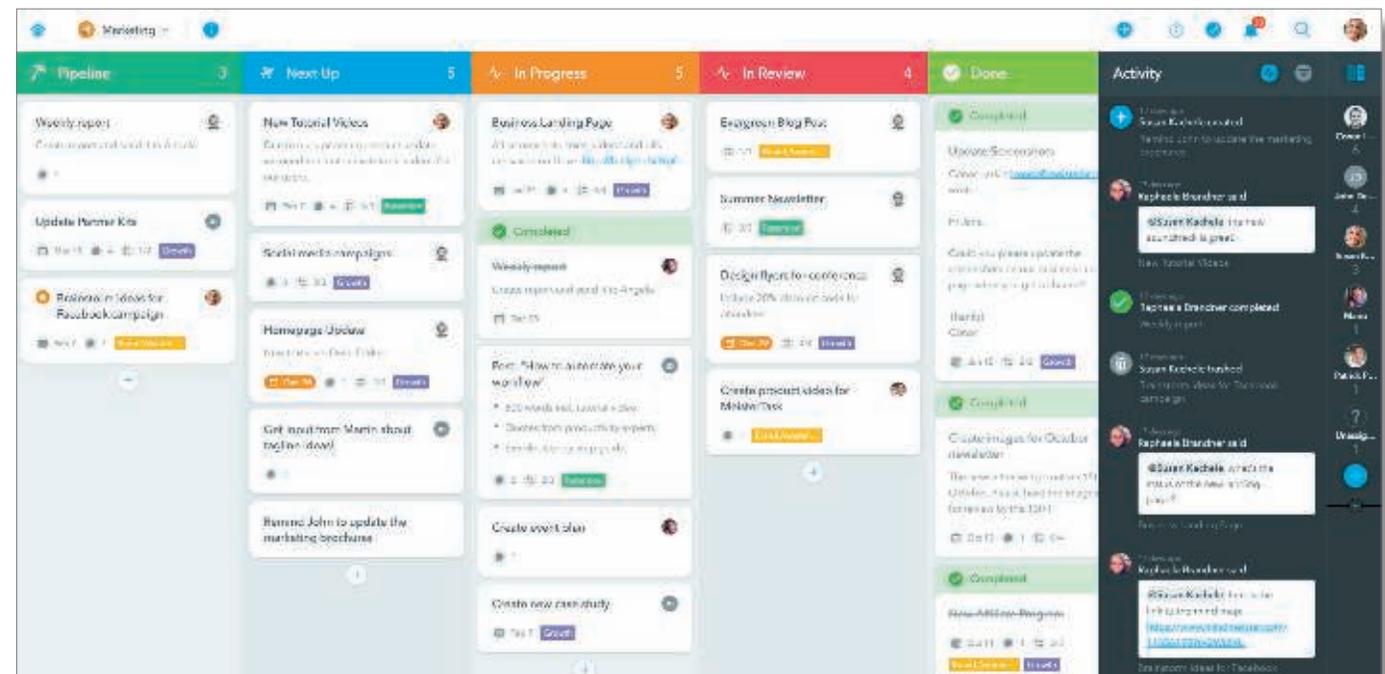
MeisterTask ist ein Produkt von MeisterLabs GmbH, einem im Jahr 2006 gegründeten deutschen Unternehmen. Das Produkt ist DSGVO-konform. Die Server befinden sich in Frankfurt, Deutschland. Deutschsprachiger Support steht zur Verfügung.

MeisterTask basiert auf dem System des Kanban-Aufgabenmanagements, kann aber an die Bedürfnisse des Projekts oder Unternehmens angepasst und individuell gestaltet werden.

MeisterTask ist ein Online-Tool für Projektmanagement und Team-Kollaboration, mit dem Benutzer Projekt-Dashboards erstellen, Teammitglieder zusammenarbeiten und in Echtzeit Statusinformationen austauschen. Mithilfe des Dashboards hat der Nutzer stets den Überblick über alle Projekte und Benachrichtigungen. Nutzer haben die Möglichkeit, eine unlimitierte Anzahl von Projekten zu erstellen. Die Zusammenarbeit ist denkbar einfach: Ein Nutzer lädt einfach andere Team-Mitglieder per E-Mail dazu ein, zusammen zu arbeiten. MeisterTask hat auch anpassbare

Projekt-Dashboards. Damit können Benutzer Projektabschnitte nach ihren Bedürfnissen erstellen.

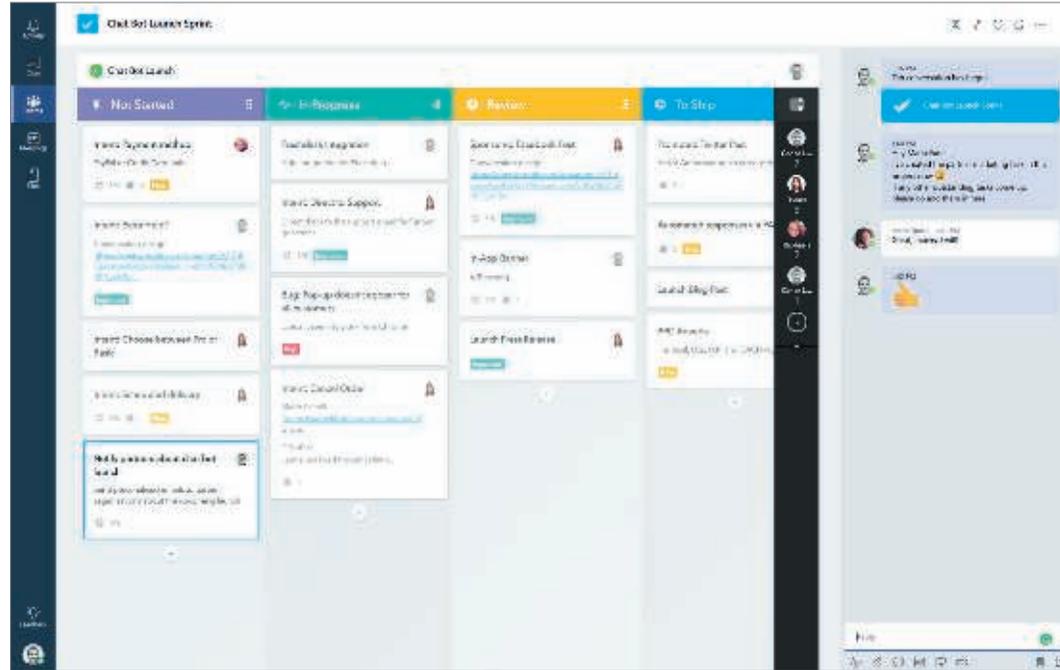
Benachrichtigungen über Statusänderungen erfolgen sofort, wenn eine Aufgabe erledigt wird. Kommunikation mit anderen Team-Mitgliedern in Echtzeit wird gefördert. Benutzer können auf ihre To-do-Listen unterwegs über mobile Geräte zugreifen. MeisterTask ist kompatibel mit Google Drive, Slack, GitHub und Zendesk.



MeisterTask – Board-Ansicht

MEISTERTASK - INTEGRATION VON MEISTERTASK IN MICROSOFT TEAMS

Man bindet MeisterTask als Registerkarte in Microsoft Teams ein. Die Registerkarte kann zu jedem Kanal in Teams hinzugefügt werden. Damit sind Anzeige und Verwaltung von Projektboards direkt in Microsoft Teams möglich. Die Registerkarte funktioniert wie eine eingeschränkte Version der MeisterTask Web-App. Nutzer können in der Teams-App über das Projektboard auf alle Aufgaben, Updates und Kommentare zugreifen und eigene hinzufügen.



MeisterTask Projekt-Board in Microsoft Teams

LIZENZMODELL

Lizenz	Funktionen	Preis
Basic	Einfaches Taskmanagement mit bis zu 3 Projekten. Unbegrenzte Zahl von Projektmitgliedern. E-Mail Support	0 €
Pro	Mit Integrationen und Automationen. Unlimitierte Projekte. Mehrere Checklisten. Durchsuchbares Task-Archiv. Statistiken und Berichte	8,25 € Nutzer/Monat
Business	Zeitleiste. Rollen und Rechte für anspruchsvolle Berechtigungskontrollen und Freigabeoptionen. Vorrangiger Support per E-Mail und Telefon	20,75 € Nutzer/Monat
Enterprise	Auf die Bedürfnisse des Kunden zugeschnitten. Persönlicher Account Manager. SAML Single Sign On	Auf Anfrage

WRIKE - ECKDATEN

Wrike ist gut geeignet für gemischte Teams mit unterschiedlicher Technikaffinität. Es erlaubt, alle Dokumente und Dateien zu verwalten und so alle Inhalte zentral in einem System zu halten.

Wrike ist ein cloudbasiertes Kollaborations- und Projektmanagement-Tool, das den Nutzern volle Transparenz und Kontrolle über die Aufgaben gibt und mit einer Vielzahl an ausgereiften Projektmanagement-Funktionen aufwartet. Unterordner und Teilaufgaben sind detaillierte Strukturierungsmöglichkeiten. Auch bei komplexen Projekten ist so stets ein guter Überblick gewahrt. Umfangreiche nützliche

Integrationen sowie eine API-Schnittstelle sind verfügbar. Die Funktionalität kann so leicht mit eigenen Tools erweitert werden. Standard-Funktionen für das Ressourcenmanagement und die Zeiterfassung verhelfen dem Projektleiter zu einem guten Überblick über aktuelle Auslastungen und Aufgaben der Projektmitarbeiter.

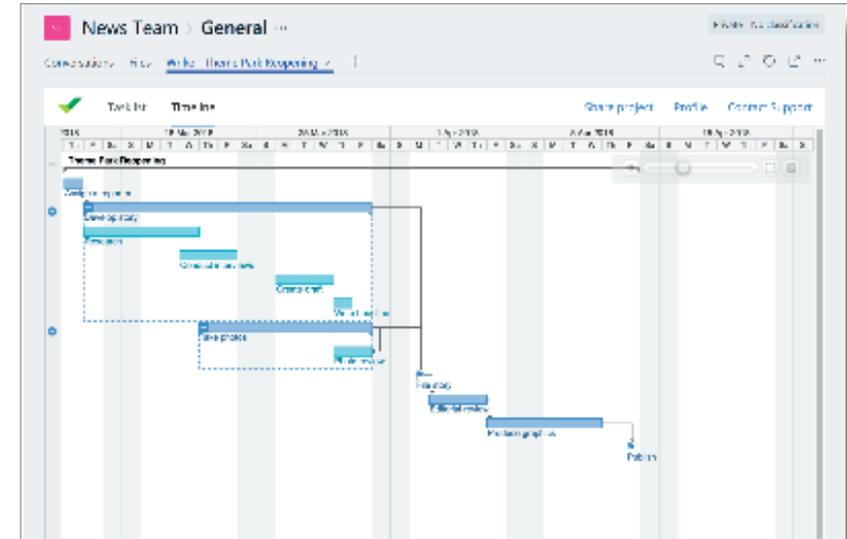
#	Task	Status	Due Date	Project/Module	Workflow	Assignee
Ben Backlog						
1	Plan event	In Progress	05/17/2021	1. Planning	Default Workflow	Melanie Milestone
2	Create calendar post	Approved	11/25/2020	2. Logistics	Default Workflow	Irene Integration
Carl Calendars						
3	Final templates redesign	Planning		3. Creative	Marketing	Melanie Milestone
4	Promotional Video	Planning	10/01/2020	Content Marketing, Content	Marketing	Wrike Bot
Designer						
5	Print Design	In Review	08/03/2021	4. Creative	Default Workflow	Melanie Milestone
6	[Birech] POC task 04 - High Level Design	New	07/22/2021	5. Tech	Default Workflow	Melanie Milestone
7	Design 01 - Registration flow	New	05/05/2021	New Website	Design	Melanie Milestone
8	Print design	New	08/06/2021	6. Creative	Default Workflow	Melanie Milestone
9	[Suntech] B2B Task 03 - High Level Design	In Progress	11/05/2020	Suntechology	Default Workflow	Melanie Milestone
10	Social Design	Approved	09/28/2020	Social Post	Default Workflow	Melanie Milestone
Irene Integration						
11	Print design	New	06/27/2021	7. Creative	Default Workflow	Melanie Milestone
12	Design iterations	In Progress	05/04/2021	1. Events, Invites	Default Workflow	Melanie Milestone
13	Design 01 - Invites	New	07/29/2021	Event, Email	Design	Melanie Milestone
Total: 714 tasks			Due: 08/06/2021			

Wrike Bericht - Aufgaben gruppiert nach zugewiesenen Mitarbeitern

WRIKE - INTEGRATION VON WRIKE IN MICROSOFT TEAMS

Der Funktionsumfang der Integration von Wrike in Microsoft Teams ist überschaubar, aber dennoch nützlich. Man fügt ein Projekt als Registerkarte zu einem Microsoft Teams Kanal hinzu. Im Projekt erfolgt die Verwaltung der Aufgaben. Eine Zeitleisten-Ansicht des Projektes steht für die Nutzer zur Verfügung. Wrike ist auch als App in der Funktionsleiste von Teams verfügbar.

So behalten Nutzer in Teams den Überblick über alle integrierten Projekte und alle dem Nutzer zugewiesenen Aufgaben. Eine Integration mit Chatbot oder auf Basis von Workflows mit Power Automate ist nicht möglich. Jedoch ist die Einrichtung von Benachrichtigungen spezifisch je Kanal möglich.



Wrike Zeitleisten-Ansicht in Teams

LIZENZMODELL

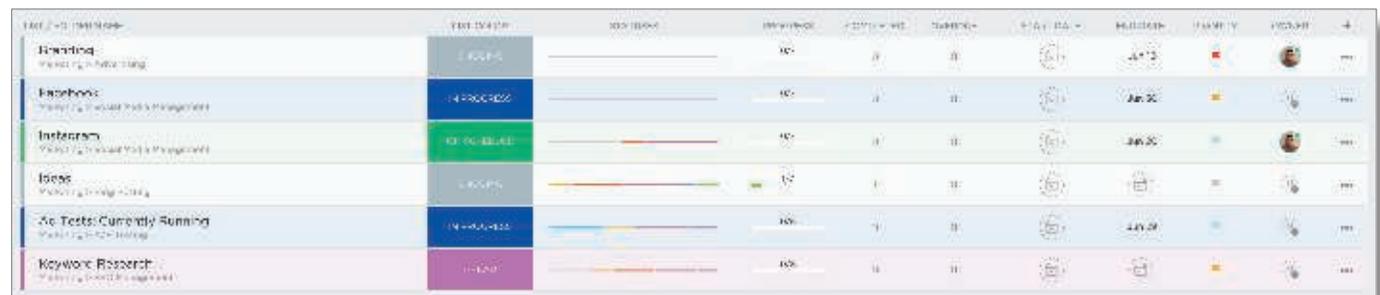
Lizenz	Funktionen	Preis
Free	Einfache, gemeinsame Aufgabenliste für Teams. Board-Ansicht. Aufgabenverwaltung. Aktivitäts-Stream. Dokumente teilen	0 \$
Professional	Vollständige Projektplanung & Zusammenarbeit. Aufgaben und Teilaufgaben verwalten. Gantt-Diagramm. Dashboards mit anderen Nutzern teilen. Gastnutzer	9,80 \$ Nutzer/Monat
Business	Arbeitsmanagement mit Individualisierung & Reporting. Benutzerdefinierte Workflows. Report-Vorlagen. Grafische Analyse. Kalender. Projekt- und Aufgabefreigaben. Zeiterfassung. Gruppenberechtigungen. Automatisierung	24,80 \$ Nutzer/Monat
Enterprise	Erweiterte Sicherheit sowie Kontrollen. Integration mit Active Directory. SAML SSO. 2-Faktor-Authentifizierung. Business Intelligence Integration. Nutzer-Auditberichte	Auf Anfrage

CLICKUP - ECKDATEN

ClickUp ist für Einzelpersonen, Freiberufler, Berater, KMUs und große Organisationen konzipiert, die eine hochgradig anpassbare Plattform für die Zusammenarbeit benötigen.

Fokus zu wechseln. In Form von Portfolios werden Fortschritt und Status von Workspaces in übersichtlicher Form dargestellt. ClickUp beinhaltet Aspekte des agilen Projektmanagements für Scrum und Kanban. Nicht enthalten sind jedoch Elemente wie Sprints und Backlogs, die für rein agiles Arbeiten notwendig sind.

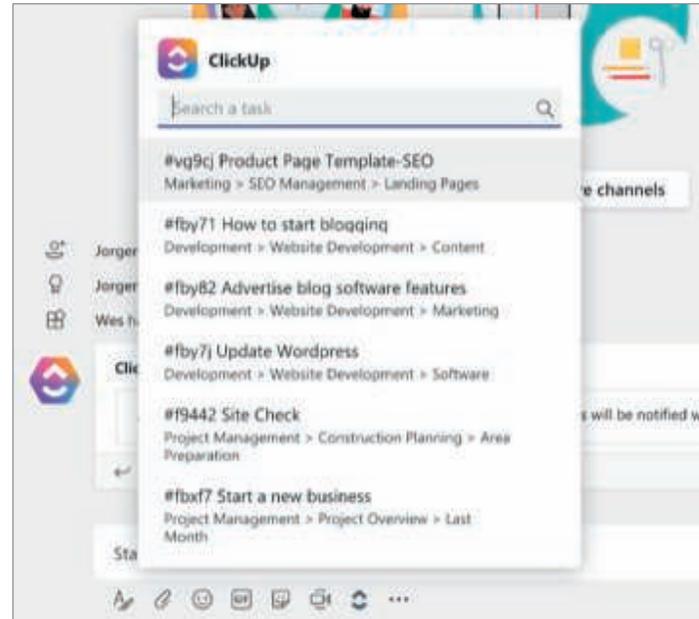
ClickUp deckt als leistungsstarkes Projektmanagement-Tool einen großen Anforderungsbereich vom einfachen Aufgabenmanagement bis zum Portfoliomanagement ab. Große Projekte lassen sich mit ClickUp hervorragend durch Hierarchien von Workspaces, Spaces und Ordnern organisieren. Ansichten dienen dazu, Projekte aus verschiedenen Perspektiven zu betrachten. Damit ist es einfach möglich, den



ClickUp – Portfolio-Ansicht mehrerer Projekte

CLICKUP - INTEGRATION VON CLICKUP IN MICROSOFT TEAMS

Die Integration von ClickUp in Microsoft Teams erfolgt über einen Connector, der einem bestimmten Microsoft Teams Kanal hinzugefügt wird. Änderungen an Projektelementen führen zu Benachrichtigungen im Chat-Register von Microsoft Teams. Ein Klick auf die Benachrichtigung führt den Nutzer zur entsprechenden Aufgabe in der App. In Teams ist die Suche nach Aufgaben möglich. Details zu ClickUp Aufgaben können integriert in Teams angezeigt werden. Eine vollständige Integration von ClickUp in Microsoft Teams ist nicht gegeben.



Suche nach ClickUp-Aufgaben in Teams

LIZENZMODELL

Lizenz	Funktionen	Preis
Free	Unlimitierte Tasks und Mitglieder. 2-Faktor-Authentifizierung. 100 MB Speicher	0 \$
Unlimited	Portfolio-Sicht. Festlegen von Zielen. Frei definierbare Eingabefelder. Unbegrenzte Dashboards und Integrationen	5 \$ Nutzer/Monat bei jährlicher Zahlung 9 \$ Nutzer/Monat bei monatlicher Zahlung
Business	Google Single Sign On. Vollständiger Zugriff auf alle Dashboard Widgets und Automatisierungen. Mindmaps und Zeitverlaufs-Ansichten. Kundenspezifischer Export. Zeiterfassung	9 \$ Nutzer/Monat bei jährlicher Zahlung 19 \$ Nutzer/Monat bei monatlicher Zahlung
Enterprise	Detailliertes Rollen-Management. SSO. Power BI-Integration. Nutzer-Auditberichte. Training	Auf Anfrage

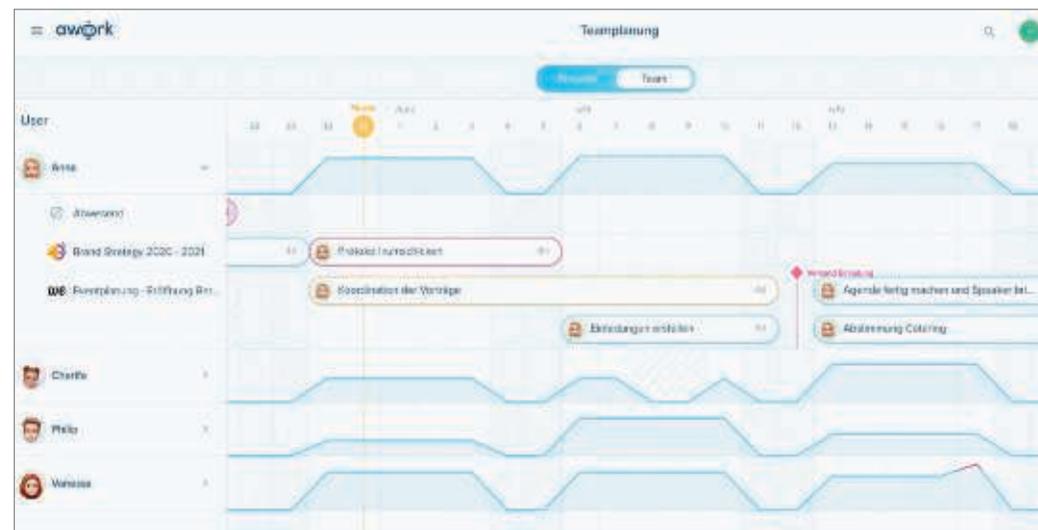
AWORK - ECKDATEN

Awork ist ein deutsches Unternehmen, das seit 2012 Software anbietet. Das System ist DSGVO-konform. Die Server stehen in Frankfurt, Deutschland. Der Support wird in deutscher und englischer Sprache geleistet.

Teams in der Lage, Ressourcen zuzuweisen und Arbeitszeiten effizient und genau zu erfassen. Zugeteilte Zeit wird über Projekte hinweg visualisiert. Eine Reihe von Funktionen zur Kollaboration, wie das Kommentieren von Aufgaben, das Anhängen von Dateien und automatische Benachrichtigungen, fördern die Zusammenarbeit im Team.

Kernelement des cloudbasierten Projektmanagement-Tools awork ist das gruppierte Kanban-Board. Es dient dazu, Aufgaben über Projektgrenzen hinweg zu erstellen, zu organisieren und zu visualisieren. Statusänderungen können in Echtzeit überwacht werden. Integrierte Zeiterfassung und Terminmanagement sind wichtige Elemente von awork. Visuelle Zeitleisten verhelfen zu einer übersichtlichen Darstellung. Mit der integrierten Zeiterfassung sind Projekt-

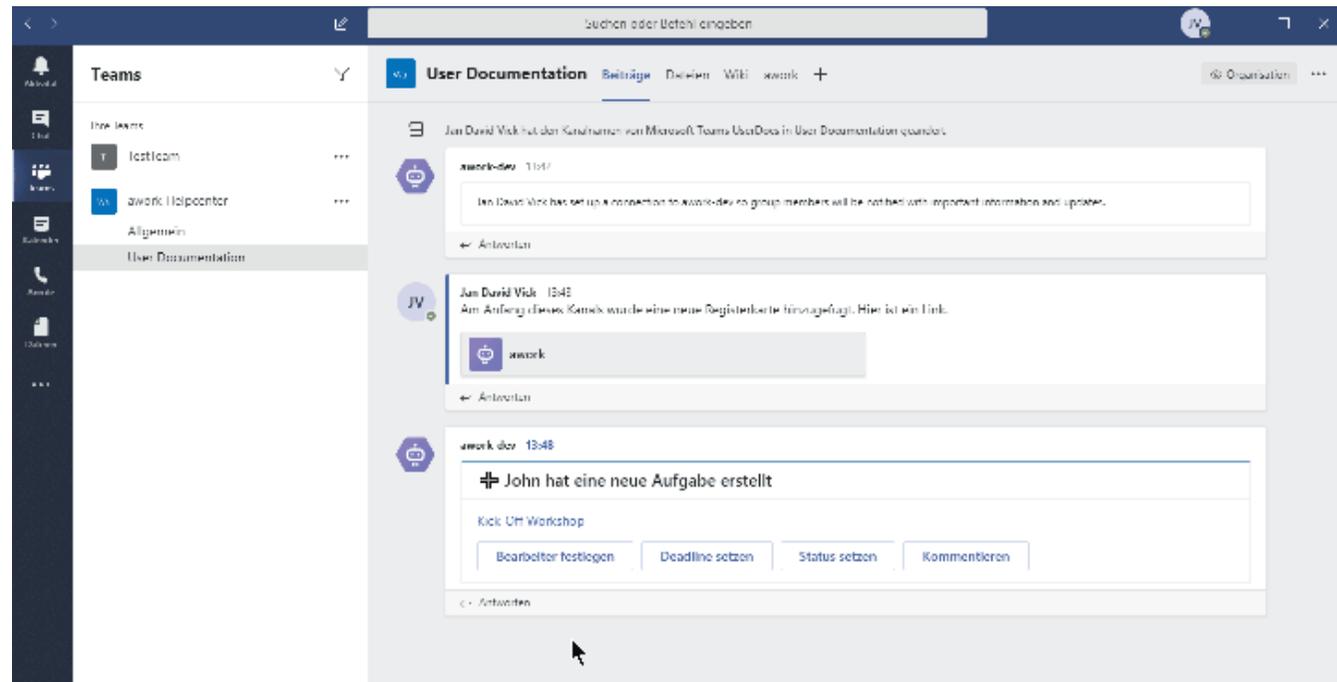
Vor allem für Agenturen bietet awork als Task Management Software eine gute Basis der Zusammenarbeit.



Teamplanung in awork

AWORK - INTEGRATION VON AWORK IN MICROSOFT TEAMS

Awork wird als Registerkarte in Microsoft Teams eingebunden. Die Registerkarte kann zu jedem Kanal in Teams hinzugefügt werden. Nach der Auswahl des gewünschten Projektes im awork Workspace ist die Teams-Integration hergestellt. In einem weiteren Konfigurationsschritt erfolgt die Festlegung, welche Benachrichtigungen in Teams gepostet werden sollen.



Bearbeitung einer awork Aufgabe in Microsoft Teams

LIZENZMODELL

Lizenz	Funktionen	Preis
Premium	Voller Funktionsumfang mit kostenlosem Support	10 € Nutzer/Monat bei jährlicher Zahlung 12 € Nutzer/Monat bei monatlicher Zahlung. 8 € bei zweijährlicher Zahlung
Enterprise	Enterprise Support. Single Sign On	15 € Nutzer/Monat bei jährlicher Zahlung 12 € Nutzer/Monat bei zweijährlicher Zahlung

TOOLS4TEAMS – FAZIT

Experten-Tipp aus der Praxis

Voraussetzung für das Gelingen ist konsequente Governance und Leadership bei der Einführung des PM-Tools und der neuen Arbeitsweise, welche sich durch die Integration mit Microsoft Teams ergibt.

Projektleiter in der IT können ihren Projektteams mit MS Teams und einem integrierten Projektmanagement-Tool eine leistungsfähige PM-Lösung an die Hand geben. Das Ganze auch noch schnell und bei hoher Akzeptanz. Alle hier vorgestellten Apps bzw. Tools sind einfach zu erlernen und lassen sich gut integrieren. Damit unterstützt ein Projektleiter das eigene Team, mit dem zusätzlichen Potenzial, die Teamleistung noch weiter zu verbessern.

Gute Strukturierung von Projekten, eine übersichtliche Darstellung von Aufgaben und Terminen sowie Transparenz können maßgeblich zu einer wesentlich besseren Team-

Performance und höherer Produktivität im IT-Projektmanagement beitragen. Gleichzeitig macht die Arbeit mit den PM-Tools mehr Spaß, da die modernen Apps in Sachen Benutzerfreundlichkeit entscheidend dazu gelernt haben.

Wir beraten Sie bei der Wahl des für Sie richtigen PM-Tools und bei der Einführung mit Microsoft Teams - vereinbaren Sie jetzt einen Termin mit uns!

Die Abfrage aller Lizenzmodelle und Pläne erfolgte für alle Projektmanagement-Tools im Mai 2021.





parameta Projektmanagement GmbH

Am Mühlgraben 6 • 85435 Erding
Tel.: +49 (0)8122 89 20 39 0 • Fax: +49 (0)8122 89 20 39 39
interesse@parameta.de • www.parameta.de